

PROJETO:

**ALUMIAR**

CONEXÕES INSTITUCIONAIS PARA EDUCAÇÃO  
PERMANENTE DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
DO PARÁ

2024- 2026



GOVERNO DO  
**PARÁ**





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO**

**HELDER ZAHLUTH BARBALHO**  
**GOVERNADOR DO ESTADO**

**HANA GHASSAN TUMA**  
**VICE-GOVERNADORA**

**MARCOS ANDRÉ MENDES A. CANTUÁRIA NOBRE**  
**CONTROLADOR-GERAL DO ESTADO**

**ROSIANE COSTA DE SOUZA**  
**CONTROLADORA GERAL-ADJUNTA DE GESTÃO E SUPORTE**

**RENATO RÔMULO FIGUEIRA ALMEIDA**  
**CONTROLADOR GERAL-ADJUNTO DE CONTROLE INTERNO**

**EQUIPE TÉCNICA**

Nicolle Ferrari  
**Núcleo de Assessoria Técnica**

Vera Lúcia Silva da Costa  
**Coordenadora de Gestão de Pessoas**

**Responsável Técnica do Projeto**  
Rosiane Costa de Souza

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO (CGE)

Rua Municipalidade, 1655. Umarizal, CEP 66050350 - Belém-PA

(91) 3239 6476 / 6477 | E-mail: [controladoria@cge.pa.gov.br](mailto:controladoria@cge.pa.gov.br)

Site: <https://cge.pa.gov.br/> Instagram: <https://www.instagram.com/cgepara?igsh=djd6amNybjR3d3c0>

# APRESENTAÇÃO

A Controladoria Geral do Estado (CGE) do Pará, criada pela Lei nº 10.021, de 31 de julho de 2023, tem como função coordenar as atividades de controle interno no âmbito do poder executivo estadual, promovendo integridade, transparência, prevenção à corrupção e o aperfeiçoamento da gestão pública. Com essa visão, surge o **Projeto Alumiar<sup>1</sup>: Conexões Institucionais para Educação Permanente**, que reflete o compromisso da CGE em ser um órgão de referência na gestão pública.

O **Projeto Alumiar** tem como principal objetivo proporcionar educação permanente e qualificação contínua dos processos de trabalho da CGE, contribuindo diretamente para o desenvolvimento de servidores públicos e a modernização das práticas de controle interno. A proposta é responder às novas demandas que surgem em um cenário de constante transformação, garantindo que os profissionais estejam preparados para enfrentar os desafios diários por meio da criação de um núcleo integrado de educação continuada vinculado à Coordenação de Gestão de Pessoas.

Essa educação continuada busca aprimorar tanto o conhecimento prático quanto teórico de servidores públicos, promovendo uma aprendizagem coletiva e colaborativa, de modo que a CGE possa otimizar suas funções e, conseqüentemente, elevar a qualidade dos serviços públicos oferecidos. O desenvolvimento coletivo das ações educativas permite que as vivências e necessidades dos servidores sejam consideradas, gerando a criação de novos instrumentos de trabalho que se alinhem de forma eficiente às demandas da administração pública.

Além disso, ao promover políticas de integridade e transparência, o **Projeto Alumiar** visa agregar valor à gestão pública no Pará, consolidando a CGE como um órgão central na luta contra a corrupção. Essa iniciativa não só fortalece os mecanismos de controle interno, mas também incentiva a participação social, garantindo que a sociedade seja beneficiada por uma gestão mais eficiente e transparente.

Em resumo, o **Projeto Alumiar** busca capacitar servidores, estimular uma cultura de aprendizado contínuo e assegurar que os processos de controle interno sejam aprimorados continuamente, gerando impactos positivos para a administração pública e para a sociedade como um todo.

<sup>1</sup>Alumiar significa dar luz, iluminar, esclarecer, explicar, instruir, guiar, alegrar ou inspirar.



# OBJETIVOS

## GERAL:

-Fomentar a educação permanente para o alcance das metas e indicadores dos processos de trabalho da Controladoria Geral do Estado do Pará.

## ESPECÍFICOS:

- Mapear os gargalos institucionais da CGE referentes a educação permanente;
- Dialogar com diferentes áreas do saber para qualificação dos processos de trabalho na CGE;
- Conectar a CGE com diferentes instituições públicas/ privadas agregando conhecimento aos processos de trabalho.
- Fortalecer a carreira de auditor de finanças e controle.

# PROBLEMA

A situação-problema que o Projeto Alumiar visa abordar é a necessidade de capacitação contínua e aprimoramento dos processos de trabalho na Controladoria Geral do Estado do Pará (CGE) para lidar com as novas demandas de uma administração pública em constante transformação. Com o crescimento das exigências por transparência, integridade e eficiência, a CGE precisa garantir que seus servidores estejam preparados para enfrentar esses desafios, especialmente no que diz respeito à prevenção da corrupção e ao aperfeiçoamento dos mecanismos de controle interno.

A CGE, recém-criada, busca consolidar-se como uma referência na gestão pública estadual, promovendo não apenas a capacitação teórica dos servidores, mas também o fortalecimento da prática diária por meio de um núcleo de educação continuada. Este núcleo, vinculado à Coordenação de Gestão de Pessoas, propõe-se a melhorar o desempenho dos servidores e, conseqüentemente, dos serviços públicos oferecidos, em um esforço para gerar resultados mais eficientes e transparentes para a sociedade.

Em síntese, o problema central está na criação de uma cultura organizacional de aprendizado contínuo e adaptação, que permita à CGE responder às complexas demandas de governança e controle interno, reforçando a confiança pública por meio de uma gestão pública moderna e acessível.

# ETAPAS DO PROJETO:

A implementação do Projeto Alumiar envolve um conjunto de etapas e ações estratégicas voltadas à capacitação dos servidores da Controladoria Geral do Estado (CGE) do Pará e à melhoria dos processos de controle interno e governança pública. Abaixo, estão descritas as principais etapas e ações para que o projeto atinja seus objetivos:

## 1. Planejamento e Definição de Objetivos

**Análise Diagnóstica:** Realizar uma análise inicial das necessidades de capacitação e dos principais desafios enfrentados pela CGE no âmbito de controle interno e governança.

**Estabelecimento de Metas:** Definir objetivos específicos, indicadores e metas a serem alcançadas, alinhados aos princípios de transparência e integridade.

**2. Criação do Núcleo de Educação Continuada:** Estruturar o núcleo responsável por coordenar e promover a educação permanente dos servidores, vinculado à Coordenação de Gestão de Pessoas.

## 3. Desenvolvimento de Conteúdo e Materiais de Capacitação

- **Elaboração de Programas e Módulos Educacionais:** Desenvolver cursos, oficinas e treinamentos que combinem teoria e prática, focando nas demandas do controle interno e nos princípios de integridade.
- **Produção de Materiais Didáticos:** Preparar e disponibilizar manuais, guias e outros materiais de apoio em formato digital e impresso, facilitando o acesso ao conhecimento.
- **Parcerias com Instituições de Ensino e Capacitação:** Firmar parcerias com instituições especializadas para agregar conhecimento técnico e metodológico, ampliando a oferta de conteúdo de qualidade.

## 4. Execução das Ações de Capacitação

- **Treinamentos e Oficinas Presenciais e Online:** Realizar atividades educativas com foco em metodologias ativas, incentivando a troca de experiências e o aprendizado colaborativo.
- **Programas de Aperfeiçoamento Contínuo:** Implementar ações educacionais continuadas que abordem tanto habilidades técnicas quanto competências comportamentais e éticas.
- **Avaliação de Desempenho e Feedbacks:** Avaliar o impacto dos programas de capacitação para realizar ajustes constantes e alinhar as formações com os desafios práticos dos servidores.

# ETAPAS DO PROJETO:

## 5. Monitoramento e Avaliação do Projeto

- Coleta de Dados e Acompanhamento de Resultados: Implementar um sistema de monitoramento contínuo, acompanhando indicadores e resultados alcançados com base nos objetivos definidos.
- Avaliação de Satisfação dos Participantes: Realizar enquetes e entrevistas para coletar feedback dos servidores, permitindo ajustes e melhoria nos programas de capacitação.
- Relatórios de Progresso: Elaborar relatórios periódicos sobre o desenvolvimento do projeto, destacando avanços, dificuldades e pontos de aprimoramento.

## 6. Aperfeiçoamento e Expansão das Ações

- Revisão de Metodologias e Conteúdos: Atualizar e adaptar conteúdos e métodos com base no feedback obtido e nas necessidades de aprimoramento identificadas.
- Expansão do Projeto para Outras Áreas: Explorar a possibilidade de estender as ações de capacitação para outros setores do estado que podem se beneficiar dos princípios de governança e controle promovidos pelo Projeto Alumiar.
- Consolidação de uma Cultura de Aprendizado Contínuo: Estimular uma cultura organizacional que valorize o aprendizado permanente, promovendo a melhoria contínua na gestão pública.

## 7. Disseminação dos Resultados e Impacto Social

- Publicação de Resultados: Divulgar as conquistas e o impacto do projeto, demonstrando os benefícios da educação continuada na eficiência do setor público.
- Fortalecimento de Transparência e Governança: Mostrar como o projeto contribui para uma gestão pública mais transparente e acessível, aproximando a CGE dos cidadãos e fortalecendo a confiança pública.



# METODOLOGIA

| Objetivo Específico  | Metodologia  | Meta                                | Indicador de resultado   |
|--|--|-------------------------------------|--|
| Mapear gargalos institucionais referente a educação permanente.  | Pesquisa sobre temas pertinentes aos processos de trabalho.                          | 01 pesquisa por ano.                | Pesquisa realizada e sistematizada.                                  |
| Dialogar com diferentes áreas do saber para qualificação dos processos de trabalho na CGE.                     | Rodas de diálogos convidando pessoas que possuem expertise no tema destacado.        | 12 pessoas articuladas ao ano.      | Número de Alumiar concretizado;<br>Número de servidores capacitados. |
| Conectar a CGE com diferentes instituições públicas/privadas agregando conhecimento aos processos de trabalho. | Articular com diferentes instituições públicas/privadas.                             | 12 instituições articuladas ao ano. | Número de instituições articuladas.                                  |
|  | Aplicação de pesquisa ex-post para registrar o que agregou nos processos de trabalho | 01 pesquisa ex-post a cada semestre | Número de pesquisa realizada.  |

# MAPEAMENTO DOS GARGALOS INSTITUCIONAIS

| OBJETIVO ESPECÍFICO   | TEMAS SUGERIDOS NO MAPEAMENTO                                       | INSTITUIÇÕES QUE DEVEM SER ARTICULADAS         |
|---|---|--|
| Mapear gargalos institucionais referente a educação permanente. | Ética e Integridade.  | CGU, CONSELHO NACIONAL DE ÉTICA PÚBLICA, UFPA. |
|   | LGPD e Segurança da Informação                                      | BASA, CGU, PRODEPA.                            |
|   | Modelos e experiências sobre avaliação de desempenho de servidores. | SERPRO.  |
|   | Mapeamento de Processos; Instrumentos de Planejamento.              | SEPLAD   |
|   | Relações interpessoais e normas de boa convivência.                 | INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR                |
|   | Inteligência Artificial aplicada ao Controle Interno.               | PRODEPA e OUTROS.                              |
|   | Liderança; Gestão Estratégica.                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR                |

# MAPEAMENTO DOS GARGALOS INSTITUCIONAIS

| OBJETIVO ESPECÍFICO   | TEMAS SUGERIDOS NO MAPEAMENTO                          | INSTITUIÇÕES QUE DEVEM SER ARTICULADAS |
|---|--|--|
| Mapear gargalos institucionais referente a educação permanente. | Assédio sexual e moral.                                | CGU, OUVIDORIA NACIONAL, UFPA E UEPA.  |
|   | Diversidade e inclusão no trabalho.                    | SEIRDH, COLETIVOS, ONGs.               |
|   | Nova lei de licitação e contratos.                     | ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO.            |
|   | Técnicas de gestão de conflitos; justiça restaurativa. | INSTITUIÇÕES DE ENSINO, TJ.            |
|   | Tecnologia nos processos de trabalho.                  | PRODES.                                |
|   | Juízo de admissibilidade em processos correccionais.   | PGE                                    |
|   | Conflito geracional                                    | Universidade Federal do Pará           |
|   | Impacto das Políticas Públicas                         | Universidade Federal do Pará           |
|   | Eficiência na Fiscalização e Inspeção                  | Controladoria-Geral da União           |
|   | Combate à corrupção                                    | Controladoria-Geral da União           |

# CRONOGRAMA ANUAL

ANO:2024

| AÇÃO ALUMIAR                         | MÊS      | SETOR REQUISITANTE                            |
|--------------------------------------|----------|---|
| Estágio Probatório.                  | agosto   | Gestão de Pessoas.                            |
| Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD. | agosto   | Controladoria de Transparência e Integridade. |
| Saúde mental no serviço público.     | setembro | Gestão de Pessoas.                            |
| Assédio no Ambiente de Trabalho.     | outubro  | Controladoria de Correição.                   |
| Liberdade Financeira.                | novembro | Controladoria de Auditoria Interna.           |
| Ética no serviço público.            | novembro | Controladoria de Harmonização.                |
| Relações Interpessoais.              | novembro | Gestão de Pessoas.                            |
| Modelos de avaliação de desempenho.  | dezembro | Controladoria de Harmonização.                |



# CRONOGRAMA ANUAL

ANO:2025

| AÇÃO ALUMIAR  | MÊS      | SETOR REQUISITANTE                 |
|---|----------|------------------------------------|
| Educação Financeira para Servidores Públicos        | março    | Gestão de Pessoas.                 |
| Combate à corrupção                                 | abril    | Controladoria de Correição.        |
| Inteligência emocional                              | abril    | Gestão de Pessoas                  |
| Conflitos geracionais no Serviço Público            | maio     | Gestão de Pessoas.                 |
| Modelos de avaliação de desempenho.                 | maio     | Controladoria de Harmonização.     |
| Assédio no Ambiente de Trabalho.                    | junho    | Controladoria de Correição.        |
| Diversidade e inclusão no trabalho                  | julho    | Gestão de Pessoas                  |
| Inteligência artificial aplicado ao Serviço Público | agosto   | Controladoria de Auditoria Interna |
| Relações Interpessoais.                             | setembro | Gestão de Pessoas.                 |
| Inspeção e fiscalização no Serviço Público          | outubro  | Controladoria de Inspeção          |
| Tecnologias de controle no Serviço Público          | novembro | Controladoria de Auditoria Interna |

# PLANILHA DE CUSTOS

| Elemento de despesas | Fonte de financiamento       | Parceiros                                  | Valor    |
|----------------------|------------------------------|--|----------|
| Data show            | Recursos do tesouro Estadual | -  | -        |
| Banner               | Recursos do tesouro Estadual | -  | 500,00   |
| Folder               | Recursos do tesouro Estadual | -  | 200,00   |
| Diária               | Recursos do tesouro Estadual | -  | -        |
| Passagem             | Recursos do tesouro Estadual | -  | 2.000,00 |
| Certificados         | Recursos do tesouro Estadual | Escola de Governança do estado Pará- EGPA. | -        |
| TOTAL                |                              |  | 2.700,00 |

# REGISTROS FOTOGRÁFICOS



**Alumiar sobre  
Estágio Probatório  
05/08/24**



**Alumiar sobre  
Lei Geral de Proteção de  
Dados  
29/08/24**



**Alumiar sobre  
Lei Geral de Proteção de Dados  
29/08/24**



# REGISTROS FOTOGRÁFICOS



**Alumiar sobre  
Saúde Mental sobre Servidores Públicos  
18/09/24**



**Alumiar sobre  
Estágio Probatório  
05/08/24**



**Alumiar sobre  
Estágio Probatório  
05/08/24**