

## **CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ**

### **CGE-PA**

#### **RELATÓRIO DE ATIVIDADE**

#### **TÍTULO DO RELATÓRIO**

Relatório de treinamento destinado a orientar órgãos e entidades quanto ao adequado preenchimento do Relatório Anual da Lei de Acesso à Informação (LAI).

#### **Unidade Responsável**

Controladoria de Transparência e Integridade – C-TRANSP

**Facilitadores:** Cleber Coelho e Juarez Nunes

Data do evento: 13/01/2026

Belém – PA  
2026

## RELATÓRIO DE TREINAMENTO DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DA LAI 2025 - SIC

---

Relatório de treinamento destinado a orientar o adequado preenchimento do Relatório Anual da Lei de Acesso à Informação (LAI), a ser elaborado e encaminhado à Controladoria-Geral do Estado (CGE) pelos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Estadual.

### Relatório Anual da Lei de Acesso à Informação 2025 – LAI

---

#### 1. Contextualização

No âmbito do fortalecimento da transparência passiva e do cumprimento das obrigações previstas na Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI), e do Decreto estadual 1.359/2015, foi realizado treinamento voltado à orientação dos órgãos e entidades quanto à elaboração do Relatório Anual da LAI, com foco especial na atuação das Autoridades de Monitoramento e Gestão da Informação e das equipes responsáveis pelo Sistema de Informação ao Cidadão (SIC-PA).

O treinamento teve como objetivo principal esclarecer os critérios, conceitos e parâmetros utilizados na consolidação do relatório anual, abordando tanto os aspectos quantitativos quanto os aspectos qualitativos da transparência passiva, além da sensibilização da importância do fortalecimento da transparência pública como instrumento de controle social.

#### 2. Caracterização do Evento

O evento teve duração aproximada de uma hora e meia, com a participação presencial de 60 servidores, representando 40 órgãos, conforme listado no anexo II deste relatório. O anexo I contém as fotos do evento.

Registra-se, ainda, a participação em formato on-line, viabilizada em função da limitação da capacidade física do auditório.

Durante o treinamento, foram abordados os seguintes pontos centrais:

- Importância da LAI como instrumento de Participação democrática do cidadão
- Papel da Autoridade de Monitoramento e Gestão da Informação;
- Funcionamento e responsabilidades relacionadas ao SIC;
- Estrutura do Relatório Anual da LAI;
- Distinção entre fronteira quantitativa e fronteira qualitativa do relatório;
- Importância da análise comparativa entre exercícios anuais;
- Uso dos dados para aprimoramento da qualidade da resposta ao cidadão.

### **3. Conteúdo Abordado**

#### **3.1 Dimensão Quantitativa**

---

Foi esclarecido que a dimensão quantitativa do relatório é extraída diretamente do sistema, contemplando, entre outros indicadores:

- Número total de solicitações de acesso à informação;
- Percentual de solicitações respondidas;
- Prazo médio de resposta;
- Ocorrência de recursos em 1ª e 2ª instâncias;
- Perfil do solicitante (pessoa física ou jurídica);
- Indicadores de satisfação quanto à qualidade e à tempestividade das respostas.

Destacou-se que esses dados já se encontram sistematizados e servem como base objetiva para avaliação da transparência passiva.

#### **3.2 Dimensão Qualitativa**

---

A dimensão qualitativa foi apresentada como elemento essencial do relatório, por permitir:

- Comparação entre o exercício atual e o ano anterior;
- Identificação de avanços, retrocessos e tendências;
- Análise das causas de aumento ou redução de demandas;
- Identificação de oportunidades de melhoria na gestão da informação;
- Subsídio à formulação de ações corretivas e preventivas

### **4. Avaliação do Treinamento**

Com base na pesquisa de satisfação aplicada aos participantes, os resultados demonstram elevado grau de aprovação:

- Avaliação do conteúdo ministrado:
- Excelente: 78,6%
- Bom: 21,4%

- Não houve avaliações regulares ou insuficientes.
- Esclarecimento de dúvidas:
- Mais de 78% consideraram que as dúvidas foram plenamente esclarecidas;
- Considerando os participantes que relataram poucas dúvidas remanescentes, o índice de satisfação supera 90%.
- Adequação do treinamento: 95%
- Cumprimento das expectativas do evento: 90%
- Satisfação geral: classificada como muito boa.

## **5. Feedback dos Participantes**

Os participantes destacaram positivamente (vide anexo II):

- A relevância do tema;
- A clareza das explicações;
- A aplicabilidade prática do conteúdo.

Também foram registrados pedidos por novos treinamentos, especialmente voltados a:

- Qualificação da resposta ao cidadão;
- Melhoria da qualidade e da linguagem das informações prestadas;
- Aperfeiçoamento da transparência passiva nos órgãos.

## **6. Conclusão**

O treinamento alcançou plenamente seus objetivos, contribuindo para o fortalecimento da cultura de transparência e para a melhoria da atuação dos órgãos no atendimento às demandas do cidadão.

O elevado índice de satisfação, aliado ao feedback positivo e às solicitações por capacitações complementares, evidencia a importância de ações contínuas de orientação e capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação e o Sistema de Informação ao Cidadão.

Os resultados reforçam a necessidade de utilização do Relatório Anual da LAI não apenas como instrumento de prestação de contas, mas também como ferramenta estratégica para o aprimoramento da gestão pública e da transparência pública no poder executivo no estado do Pará.

Belém, 21 de janeiro de 2026

Atenciosamente,

**CLEBER LUIZ C. DA SILVA**  
Auditor de Finanças e Controle

**JUARES NUNES DA SILVA**  
Auditor de Finanças e Controle

## ANEXO I - REGISTROS FOTOGRÁFICOS







