

TREINAMENTO PARA EQUIPES DO SIC

(SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO)



MINISTRANTES

Cleber Coelho e Juarez Nunes (Auditores da CGE-PA)



CGE
CONTROLADORIA-GERAL
DO ESTADO DO PARÁ



GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ

Treinamento para Elaboração do Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento da Lei de Acesso à Informação - Exercício 2025

Controladoria-Geral do Estado do Pará

Controladoria de Transparência e Integridade

Ministrantes: Cléber Coelho e Juarez Nunes



Controladoria-Geral do Estado

QUEM SOMOS?

- **Órgão central do Sistema de Controle Interno** do Poder Executivo Estadual
- Atuação como **terceira linha** de defesa
- **Reestruturação institucional em 2023**, com mudança de paradigma
- Superação do enfoque exclusivamente fiscalizatório e punitivo
- Órgão com atuação **orientadora, assessora e colaborativa, voltada ao apoio à gestão**

NOSSA MISSÃO

Contribuir para o **aperfeiçoamento dos serviços públicos e agregar valor** à gestão do Estado do Pará por meio da auditoria interna, da promoção da integridade, do fortalecimento de **mecanismos de transparência**, da participação social e da prevenção e combate à corrupção.

Transparência Ativa X Transparência Passiva

Divulgação prévia e automática das informações previstas em lei



Ativa

Reduz demandas, fortalece a confiança e o controle social



Atendimento a pedidos de acesso à informação (SIC)



Passiva

Resposta clara, completa e tempestiva diretamente ao cidadão



Contexto e Base Normativa do Relatório Anual

- Compete à **Autoridade de Gerenciamento**
- É um Instrumento de **prestação de contas à sociedade** sobre a **transparência ativa e passiva**, bem como das ações destinadas ao fortalecimento do acesso à informação.

(Decreto 1.359/2015) Art. 61. A Autoridade Máxima de cada Órgão ou Entidade do Poder Executivo Estadual designará (...), Autoridade (...) exercer as seguintes atribuições :

II - **avaliar e monitorar a implementação do disposto neste Decreto** e apresentar à Autoridade Máxima de cada Órgão ou Entidade relatório anual sobre o seu cumprimento;

Parágrafo único. O **relatório anual** a que se refere o inciso II deverá ser **encaminhado à Auditoria Geral do Estado - AGE, até o dia 31 de janeiro** do exercício subsequente.

Lei 12.527/2011

Marco legal nacional da LAI

Decreto 1.359/2015

Regulamentação estadual

Prestação de Contas

Instrumento de governança

Objetivos do Treinamento



Objetivo Geral

Capacitar as equipes para a elaboração do **Relatório Anual de Monitoramento da LAI 2025**, em conformidade com as **diretrizes normativas** e o **modelo institucional vigente**, assegurando a integração de dados estatísticos e análises qualitativas.



Objetivos Específicos

- Explicar a **estrutura do relatório geral** e suas seções obrigatórias.
- Diferenciar **Relatório Estatístico x Relatório Geral Analítico**.
- Demonstrar como **gerar o relatório estatístico no e-SIC** e utilizá-lo como insumo.
- Orientar sobre **registro de ações de monitoramento, transparência ativa e recursos**.

Estrutura do Relatório Geral – Modelo 2025

1

1. IDENTIFICAÇÃO

- Órgão
- Autoridades responsáveis

2

2. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

- Contexto, missão
- Atividades relacionadas à transparência e ao atendimento ao cidadão

3

3. DADOS DO E-SIC

- **Demandas** e-SIC
- **Tempo médio** de resposta
- **Recursos**
- **Canais** de recebimento
- Incluir **planilhas, gráficos**
- **Série histórica** (pelo menos, 2025 e 2024)
- **Avaliação comparativa**
- **Análise qualitativa**

Estrutura do Relatório Geral – Modelo 2025

4

4. MONITORAMENTO DA LAI

- **Ações e iniciativas** implementadas em geral
- **Portaria** de designação
- **Orientações** expedidas às unidades para cumprimento da LAI
- **Pontos de melhoria**

5

5. TRANSPARÊNCIA ATIVA (§5º do art 8º)

- **Dados obrigatórios**, como:

Estrutura organizacional

Legislação aplicável

Programas, projetos, ações, obras

Repasses

Receitas e Despesas

Licitações e contratos

Bens imóveis

Perguntas frequentes

- **Inserir planilha ou link do sítio**

Estrutura do Relatório Geral – Modelo 2025

6

6. BOAS PRÁTICAS

- Descrição de **iniciativas / práticas inovadoras e perspectivas** voltadas ao fortalecimento da transparência, que excedam as exigências legais mínimas

- Exemplos:

Melhoria no processo

Ferramenta tecnológica

Capacitações e recursos

Relatório Estatístico X Relatório Geral



Relatório Estatístico do e-SIC

Conjunto de **dados quantitativos extraídos automaticamente do sistema**: número de pedidos, prazos de resposta, perfil de solicitantes, indicadores de atendimento e gráficos de desempenho. **Fornecer a base numérica**, mas não contextualiza nem analisa.



Relatório Geral (Analítico)

Documento narrativo e institucional que **integra dados estatísticos com análise qualitativa**. Contextualiza números, identifica tendências, explica causas, apresenta ações de monitoramento, transparência ativa e boas práticas adotadas pelo órgão.



Importante: O relatório estatístico não substitui o relatório anual. A análise qualitativa é essencial para cumprir a função de governança e prestação de contas prevista na legislação.



Como Gerar o Relatório Estatístico no e-SIC

1

Acesse o módulo "estatística de solicitações"

Entre no sistema e-SIC com
seu perfil de autoridade ou
gestor

2

Defina o período de análise

Selecione o ano-calendário
correspondente ao relatório
anual (01/01/25 a 31/12/25)

3

Exporte os dados

Faça o download em
formato compatível

Análise Qualitativa dos Dados do e-SIC

A análise qualitativa dos dados extraídos do e-SIC é o elemento central que transforma números em inteligência institucional. Vá além da descrição e busque interpretar padrões, identificar causas e propor melhorias.

Aspectos essenciais para análise:

- **Tendências temporais:** compare o volume de pedidos ao longo dos anos anteriores
- **Perfil dos solicitantes:** identifique quem solicita (cidadãos, empresas, imprensa) e quais temas predominam
- **Recursos interpostos:** analise motivos de insatisfação e áreas com maior volume de recursos
- **Qualidade do atendimento:** avalie prazos, respostas completas e satisfação dos solicitantes
- **Ações de melhoria:** relacione os dados com iniciativas adotadas pelo órgão



Boas Práticas e Encerramento



Linguagem Clara

Use termos acessíveis, evite jargões e explique siglas para facilitar a compreensão por qualquer leitor



Padronização Visual

Mantenha formatação uniforme de tabelas, gráficos e títulos ao longo de todo o documento



Consistência entre Dados

Garanta coerência entre informações numéricas e narrativas em todas as seções do relatório



Foco em Resultados

Priorize evidências concretas, números e exemplos reais de impacto das ações implementadas

O relatório anual da LAI não é apenas uma obrigação legal: é um instrumento estratégico de gestão que evidencia o compromisso institucional com a transparência, a governança e o direito fundamental de acesso à informação.

O relatório individual de cada órgão/entidade vai subsidiar o do estado.

Ações de Controle da CGE PA em 2026

1

Transparência ativa

Elaboração de Instrução normativa em
Transparência

Capacitações e Treinamento (TA)

Padronização e boas práticas institucionais

2

Transparência passiva

Produção de guias e manuais

Capacitações e Treinamento (SIC, LAI)

Revisão de normativos

Manifestações técnicas

Realização de avaliação da transparência no Poder Executivo Estadual, de acordo com os critérios PNTP - Atricon, 2026 e da Transparência Internacional.

CGE
CONTROLADORIA-GERAL
DO ESTADO DO PARÁ

**"Transparência não é apenas cumprir a lei.
É transformar informação em confiança,
controle em orientação,
e procedimentos em valor público."**

Mensagem institucional

Obrigado!

Controladoria-Geral do Estado do Pará

Controladoria de Transparência e Integridade

E-mail: controladoria.transparencia@cge.pa.gov.br

Telefone: (91) 3239 - 6489



Pesquisa de Satisfação

Treinamento para Elaboração do Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento da Lei de Acesso à Informação - Exercício 2025

Ou pelo link:

Avaliação de Satisfação - Treinamento LAI 2025

Sua opinião é fundamental para o aprimoramento das ações de capacitação promovidas pela Comissão Gestora do Estado.

Este formulário é digital, anônimo e tem como objetivo avaliar o treinamento realizado e coletar sugestões para futuras edições.

*** Indicar se realizou questionário**

1. Quanto ao tema do treinamento "Elaboração do Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento da LAI - Exercício 2025", você considerou:

Relevante

Pouco relevante

 Google Docs

Avaliação de Satisfação - Treinamento LAI 20

Sua opinião é fundamental para o aprimoramento das ações de capacitação promovidas pela

